



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**N. 33 del 29.05.2018**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento servizio di illuminazione votiva.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di maggio, con inizio alle ore 19.30, nell'aula consiliare del Palazzo Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, ritualmente convocato in seduta ordinaria ed in prima convocazione.

Presenti Assenti

Presenti Assenti

CARPINO	ANTONIO - SINDACO	X		CALIENDO	RAFFAELE	X	
LOMBARDI	VITO	X		MOLARO	SEBASTIANO	X	
JOSSA	GIUSEPPE	X		GUERRIERO	SEBASTIANO	X	
BOCCHINO	GAETANO		X	MAUTONE	FELICE	X	
URAS	ANTONELLA	X		DI PALMA	ROSA		X
ESPOSITO	VINCENZO	X		MANNA	SABATO		X
SORRENTINO	SEBASTIANO	X		PAPA	GIOVANNI	X	
LO SAPIO	SAVERIO	X		IOVINE	FILOMENA		X
RICCIARDI	AGOSTINO		X	BENEDUCE	PASQUALE		X
FONTANAROSA	ESTER	X		TRAMONTANO	FRANCESCO	X	
GUERCIA	CARMINE	X		CERCIELLO	MICHELE	X	
MAUTONE	LUIGI	X		CAPASSO	FRANCESCO		X
CONTI	RENATA	X					

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 267/00, il Presidente del Consiglio dott. Vito Lombardi, assistito dal Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**F.TO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO      F.TOIL    SEGRETARIO GENERALE**

**dott. Vito Lombardi**

**dott.ssa Enza Fontana**

---

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano, 13.07.2018**

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

**Dott. Antonio Del Giudice**

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13.07.2018 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N.            REG. PUBBLICAZ.)

E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del TUEL 267/2000.

Marigliano, 13.07.2018  
F.TO Il messo comunale

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII**

**Dott. Antonio Del Giudice**

---

**ESECUTIVITA'**  
**(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)**

Che la presente deliberazione è divenute esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
**Dott. Antonio Del Giudice**

**Il PRESIDENTE** passa al 6° punto all'o.d.g. ad oggetto: *“Approvazione Regolamento servizio di illuminazione votiva”*.

Prende la parola il cons. **SORRENTINO SEBASTIANO (P.D.)**, presidente della Commissione Consiliare Patrimonio, Urbanistica e Cimitero, il quale relaziona in merito, asserendo che ci sono tutti gli estremi per approvarlo così come è stato redatto o con eventuali modifiche.

Il cons. **MOLARO SEBASTIANO (Cambia con noi)** preannuncia voto favorevole, ma ritiene che si debba individuare un capitolo ben preciso in un redigendo bilancio futuro rispetto a queste nuove entrate per lampade votive.

Il cons. **CERCIELLO MICHELE (Impegno civico)** apprezza il lavoro svolto dal cons. Sorrentino riconoscendogli scrupolosità ed umanità, essendo il cimitero un luogo sacro a tutti quelli che hanno la cultura dei morti e preannuncia il suo voto favorevole. Ritiene che il regolamento vada bene e che si debba chiarire solo qualche punto. Si sofferma infatti sugli articoli 3 e 4, relativi alle tariffe e agli altri oneri a carico degli utenti. Al punto 3 del 5° comma dell'art. 3, laddove è stabilito che la tariffa annua di abbonamento è di € 23,00 compresa IVA, ritiene si debba eliminare il periodo: *“ in caso che l'invio della fattura avvenga a mezzo servizio postale le spese saranno addebitate all'utente”* e fare in modo che le fatture vengano recapitate dai messi notificatori. Al fine, poi, di evitare attriti e contrasti nella famiglie per eventuali spese, è del parere che all'art.4 si debba ben chiarire che i relativi contratti, di natura privatistica, non sono soggetti a registrazione e che lo sono solo in caso d'uso.

Ritiene che vada aggiunto anche il tempo entro cui deve essere installata la lampada votiva e suggerisce cinque giorni.

Il cons. **SORRENTINO** propone una sospensione di dieci minuti per definire le modifiche che sono state richieste.

Il cons. **GUERRIERO SEBASTIANO (La città che vogliamo)** si trova d'accordo con le proposte avanzate dal cons. Cerciello.

Si dà atto che si allontana il cons. Mautone Felice. **PRESENTI 20.**

La proposta di sospensione, ad unanimità di voti favorevoli, è approvata.

Alla ripresa dei lavori, il **PRESIDENTE** procede all'appello nominale e, constatato che sono presenti 19 consiglieri e assenti 6 (Ricciardi, Caliendo, Mautone Felice, Manna, Beneduce, Capasso), dichiara la seduta valida.

Il **PRESIDENTE** invita a votare il primo emendamento, finalizzato ad eliminare al punto 3 dell'art. 3 il periodo *“in caso che l'invio della fattura avvenga a mezzo servizio postale le spese saranno addebitate all'utente”*.

Il suddetto emendamento, presenti 19, ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, è approvato.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il **PRESIDENTE** passa al secondo emendamento, finalizzato a modificare l'art. 4 nel modo seguente:

*“Oltre alla tariffe, sono a carico dell'utente le spese del contratto soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Sono, altresì, a carico dell'utente le spese inerenti a quanto è necessario per il recupero dei crediti in caso di morosità e di insolvenza da parte degli utenti”*.

Il suddetto emendamento, presenti 19, ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, è approvato.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**Il PRESIDENTE** passa al terzo emendamento, finalizzato ad aggiungere il seguente art. 11, ad oggetto “DISPOSIZIONI”:

*Si dà mandato al responsabile del servizio finanziario di istituire un relativo capitolo di entrata per i proventi di cui al presente regolamento”.*

**Il suddetto emendamento, presenti 19, ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, è approvato.**

—  
A questo punto il **PRESIDENTE** invita a votare il regolamento così come emendato.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto il Regolamento del servizio di illuminazione votiva, così come testè emendato e composto da n. 11 articoli, nel testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;**

**Vista la proposta a firma del Presidente della Commissione Consiliare Patrimonio, Urbanistica e Cimitero;**

**Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile prot. 9128 del 27.04.2018 espressi rispettivamente dal responsabile del settore V geom. Roberto Monda e dal responsabile settore finanziario dott.ssa Enza Fontana;**

**Presenti 19;**

**Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;**

### **DELIBERA**

**Di approvare l'allegato Regolamento del servizio di illuminazione votiva, così come emendato e composto da n. 11 articoli.**

—  
*dott.ssa G/Capone*



# COMUNE di MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

## SETTORE V

-Ambiente-Ecologia-Cimitero-Verde Pubblico-  
approvato con delibera di C.C. n. 33 del 29.05.2018

## REGOLAMENTO SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

\*\*\*\*\*

Il presente regolamento per l'illuminazione votiva è stato redatto per regolamentare un servizio che viene svolto dall'Amministrazione comunale attraverso una delle forme di gestione individuate dagli artt. 112 e 113 del D. Lgs.267/2000, compatibilmente con delle funzioni da svolgere.

Il presente regolamento per l'illuminazione votiva è stato redatto, inoltre, per disciplinare le disposizioni contrattuali e per disciplinare le obbligazioni a carico del richiedente del servizio di illuminazione della lampada votiva nel cimitero del comune di Marigliano.

### **Art. 1 – DOMANDA DI ABBONAMENTO**

La domanda di abbonamento deve essere redatta su apposito modulo, fornito dagli uffici comunali.

### **Art. 2 - CONTRATTI DI UTENZA**

I nuovi contratti di utenza dovranno essere numerati progressivamente in un apposito registro di contratti tenuto dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Il contratto di utenza avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato ed avrà termine allo scadere dell'anno in cui è avvenuta la suddetta stipulazione.

La domanda di abbonamento si intende prorogata alla sua scadenza, per tacito consenso, di anno in anno se l'abbonato non ne avrà data disdetta almeno un mese prima della scadenza con lettera indirizzata e protocollata al Comune di Marigliano – Ufficio Tributi e Ufficio Servizi Cimiteriali.

Al momento della stipula l'utente è tenuto a versare a mezzo corrente postale n. 17022807 o altro c.c.p. che sarà indicato dall'Ufficio Ragioneria, intestato al Comune di Marigliano – Servizio di Tesoreria, indicandone le causali, la quota di sottoscrizione del contratto nonché il canone di abbonamento, relativo al periodo intercorrente tra il primo giorno del periodo contrattuale e lo scadere della stesso anno.

La disdetta data nel periodo di validità del contratto non dà alcun diritto al rimborso del canone relativo alle residue mensilità riguardanti all'annualità di riferimento che debbono comunque essere corrisposte.

### **Art. 3 - TARIFFE**

La stipulazione del contratto di utenza e di abbonamento comporterà per l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'allacciamento di una lampada contenuta in un apposito apparecchio illuminante secondo le modalità dell'Ufficio Servizi Cimiteriali ed a spesa dell'utente.

Agli utenti del servizio luci votive verranno applicate le tariffe di primo impianto e di abbonamento, nonché richiesto il contributo di riallaccio ove previsto, nella misura sotto indicata.

Le tariffe comprendono tutte le spese principali ed accessorie e tutti gli oneri, ed imposte, ecc. (spese di derivazione, di manutenzione, di sorveglianza e tutto quello che occorre per garantire l'efficienza del servizio, compreso il ricambio delle lampade e i consumi elettrici); sono invece escluse dalla tariffa e sono a carico degli utenti, come previsto al successivo art.5, le spese di domanda di abbonamento, quelle del relativo contratto ed il bollo di quietanza sulle ricevute se dovuto.

Le tariffe e le condizioni di abbonamento saranno aggiornate e stabilite, per ogni anno solare, dalla Giunta Municipale, su relazione tecnica predisposta del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, al fine di migliorare l'andamento del servizio in conseguenza delle attuali condizioni di mercato del materiale e della mano d'opera, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in Italia.

Le tariffe per l'anno 2018 sono stabilite come seguono:

- 1) *Diritti di primo impianto (allacciamento) per tutti i tipi di sepoltura € 20,00 I.V.A. compresa.*
- 2) *Traslazione da campi di inumazione a loculi € 20,00 Iva compresa.*
- 3) *Tariffa annua di abbonamento per il servizio e per manutenzione riferita a ciascuna lampada installata: € 23,00 compresa Iva.*

Per l'invio della comunicazione con allegato bollettino di pagamento della tariffa annua per gli anni successivi le spese saranno addebitate all'utente.

Per i nuovi contratti la tariffa di abbonamento annuo va corrisposto con riferimento alle mensilità intercorrenti tra il primo giorno del mese successivo alla stipulazione ed il 31 dicembre dello stesso anno.

- 4) *Contributo di riallaccio delle utenze distaccate per morosità o per traslazione di salma: € 20,00 Iva compresa.*

#### **Art. 4 - ALTRI ONERI A CARICO DEGLI UTENTI**

Oltre alle tariffe, sono a carico dell'utente le spese del Contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Sono, altresì, a carico dell'utente le spese inerenti a quanto è necessario per il recupero crediti in caso di morosità e di insolvenza da parte degli utenti.

#### **Art. 5 - OBBLIGO DEGLI UTENTI**

È vietato agli utenti asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, effettuare attacchi abusivi, prelevare e cedere energia elettrica e fare quanto altro possa, in qualunque modo, apportare variazioni all'impianto stesso, anche senza danno per il Comune di Marigliano. I contravventori sono tenuti alla rimozione di quanto abusivamente fatto, salvo il risarcimento del danno apportato e salvo l'eventuale azione civile o penale, che da parte dell'Amministrazione Comunale dovesse essere promossa.

Il Comune di Marigliano avrà facoltà di interrompere anche il servizio e conseguentemente risolvere in tronco il contratto di utenza, qualora l'utente compisse vandalismi od abusi sugli impianti.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI ABBONAMENTO**

È fatto obbligo all'Ufficio Tributi del Comune di Marigliano di spedire agli utenti l'avviso di pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza.

Il pagamento deve essere fatto dagli abbonati al Comune di Marigliano entro l'ottavo giorno successivo alla scadenza.

Il riconoscimento dell'effettuato pagamento è costituito da una apposita ricevuta postale e/o bancaria effettuata al Comune di Marigliano.

#### **Art. 7 – UTENTI MOROSI**

Nel caso in cui l'utente non abbia provveduto al pagamento annuale di abbonamento, trascorsi venti giorni dalla data di scadenza della rata di abbonamento, l'ufficio Tributi provvederà ad inviare il sollecito scritto di pagamento all'utente moroso. Qualora, nonostante l'invio del sollecito, l'utente resti moroso, l'Ufficio dei Servizi Cimiteriali provvederà alla sospensione dell'alimentazione di energia elettrica. Il ripristino della suddetta alimentazione sospesa sarà accordato successivamente alla corresponsione del versamento delle rate non pagate ed alla tariffa di riallaccio.

#### **Art. 8 - CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI**

Gli impianti sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Marigliano. Si precisa che l'allacciamento di una lampada votiva, riguarda la sola installazione elettrica e cioè la fornitura e la posa in opera del cavetto di alimentazione e della lampada.

#### **Art. 9 - INTERRUZIONE ALIMENTAZIONE ENERGIA ELETTRICA**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per le eventuali interruzioni dipendenti dall'Ente fornitore dell'energia elettrica, per guasti e danni causati da forza maggiore, per riparazioni e lavori eseguiti sugli impianti da parte degli abbonati, per eventuali provvedimenti di carattere generale relativi alla limitazione dei consumi e per altri casi di forza maggiore. In questi casi l'abbonato non avrà pertanto diritto di sospendere il pagamento delle rate e di pretendere rimborsi.

#### **Art. 10 RECLAMI DA PARTE DEGLI UTENTI**

Ogni eventuale reclamo deve essere fatto per iscritto al Comune di Marigliano – Ufficio Servizi Cimiteriali. L'abbonato, effettuato il reclamo, non ha diritto per questo motivo di sospendere i pagamenti come sopra stabiliti.

#### **Art. 11 DISPOSIZIONI**

Si dà mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di istituire un relativo Capitolo di Entrata per i proventi di cui al presente Regolamento.

Il Responsabile Settore V  
Geom.Roberto MONDA